



Ur. broj: 61/1-17
Knin, 7.2.2017. godine

Na temelju članka 39. Pravilnika o radu, članka 27. Izjave o osnivanju Komunalnog poduzeća d.o.o., direktor Komunalnog poduzeća d.o.o. donosi

PLAN PRIJEMA
na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja
radnog odnosa u Komunalnom poduzeću d.o.o. Knin za 2017. godinu

I.

Sukladno uvjetima i načinima korištenja sredstava za provedbu Mjera aktivne politike zapošljavanja u 2017. godini i temeljem objave Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da se zaprimaju zahtjevi za dodjelu sredstava po mjerama aktivne politike zapošljavanja, među kojima je i paket mjera za mlade „Mladi i kreativni“, utvrđuje se Plan prijema osoba na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Komunalnom poduzeću d.o.o. Knin za 2017. godini, popis radnih mjesta na kojima će se osposobljavati, potrebno obrazovanje i broj izvršitelja koji će se stručno osposobljavati na pojedinom radnom mjestu.

II.

U 2017. godini Komunalno poduzeća d.o.o. planira se primiti 6 (šest) osoba na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa i to kako slijedi:

SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE za radna mjesta:

1. **Viši stručni referent za računovodstvo i nabavu**, za koje je propisan uvjet obrazovanja: **preddiplomski sveučilišni/stručni studij ekonomske struke**, 3 izvršitelja.
2. **Viši stručni referent za računovodstvo i rad s korisnicima**, za koje je propisan uvjet obrazovanja: **preddiplomski sveučilišni/stručni studij ekonomske struke**, 3 izvršitelja.

III.

Postupak prijema osoba na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u skladu s ovim Planom, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Komunalnom poduzeću d.o.o. Knin, u suradnji s Hrvatskih zavodom za zapošljavanje sukladno uvjetima i načinima korištenja sredstava za provedbu Mjera aktivne politike zapošljavanja u 2017. godini iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Plan prijema provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

IV.

Ovaj Plan prijema na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Komunalnom poduzeću d.o.o. za 2017. godinu stupa na snagu odmah.

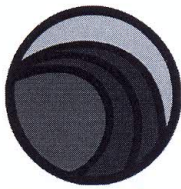
S poštovanjem,

Direktor
Sanja Bebek, mag.grad.



Dostavljeno:

- oglasna ploča
- web.komunalno-knin.hr
- pismohrana



Ur. broj: 61/3-17
Knin, 7.2.2017. godine

Na temelju članka 39. Pravilnika o radu, članka 27. Izjave o osnivanju Komunalnog poduzeća d.o.o., direktor Komunalnog poduzeća d.o.o. Knin, Trg Oluje 5.kolovoza 1995.godine kbr.9 objavljuje

JAVNI POZIV
za dostavu prijava za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
u službama Komunalnog poduzeća d.o.o.

I.

U cilju korištenja paketa mjera za poticanje zapošljavanja – „Rad i staž i prijevoz“ - stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (u nastavku: HZZ) Komunalno poduzeće d.o.o. iskazuje interes i potrebu za prijemom šest polaznika/ca na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Službu za računovodstvo i financije.

II.

Cilj osposobljavanja za rad, u smislu mjere iz točke I. ovog Javnog poziva je stjecanje radnog iskustva potrebnog za polaganje državnog stručnog ispita, u skladu s člankom 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u nastavku: Zakon).

III.

Kandidati/kinje koji se prijavljuju na ovaj Javni poziv moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- da ispunjavanju kriterije HZZ – stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- da ispunjavaju uvjet tražene stručne spreme i struke,
- da poznaju rad na računalu.

IV.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od 12 mjeseci u punome radnom vremenu (8 sati dnevno) obavljat će se u sljedećim službama Komunalnog poduzeća d.o.o. i to:

SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE za radna mjesta:

- 1. Viši stručni referent za računovodstvo i nabavu, za koje je propisan uvjet obrazovanja: preddiplomski sveučilišni/stručni studij ekonomske struke, 3 izvršitelja.**

2. **Viši stručni referent za računovodstvo i rad s korisnicima**, za koje je propisan uvjet obrazovanja: **preddiplomski sveučilišni/stručni studij ekonomske struke**, 3 izvršitelja.

V.

Kandidati/kinje **koji ispunjavaju tražene uvjete** dužni su uz prijavu dostaviti:

- kratki životopis, (ime, prezime, adresu, telefon, opis i dr.),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku domovnice),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (isključivo preslika svjedodžbe/diplome o stečenoj stručnoj spremi),
- za staž dostaviti dokaz od poslodavca ili drugi dokaz o poslovima i zvanju na kojim je staž do godine dana stečen,
- dokaz da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak odnosno da nije pravomoćno osuđen/a za kaznena djela iz članka 15. Zakona – ne starije od 6 mjeseci,
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, uvjerenje, izjava,)
- dokaz HZZ-a da se kandidat vodi u evidenciji nezaposlenih osoba.

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene. Uvid u izvornike dokumenata za izabranog kandidata/kinju izvršit će se prije zaključivanja pisanog ugovora.

VI.

Za izabrane osobe podnijeti će se HZZ-u zahtjevi za financiranje programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, a po dobivenom odobrenju od strane HZZ-a sa tim će se osobama sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

VII.

Stručno osposobljavanje obavlja se:

- na temelju pisanog ugovora s direktorom,
- prema Programu stručnog osposobljavanja za rad,
- pod vodstvom mentora.

Osoba na stručnom osposobljavanju nema status radnika Komunalnog poduzeća d.o.o. i nije u radnom odnosu.

Osoba na stručnom osposobljavanju ima pravo na novčanu potporu koju mjesečno isplaćuje HZZ.

VIII.

Prijave s dokazima o ispunjavanju traženih uvjeta dostavljaju se u roku od osam (8) dana od dana objave ovog Javnog poziva na oglasnoj ploči i internet stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na adresu: Komunalno pouzeće d.o.o, Trg Oluje 5.kolovoza 1995.godine kbr.9., 22300 Knin, s naznakom: „za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“.

U prijavi **obvezno** navesti radno mjesto i službu za koje se podnosi prijava (npr. Služba za računovodstvo i financije ... - radno mjesto: viši stručni referent za računovodstvo i rad s korisnicima ...)

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Direktor
Sanja Bebek, mag.građ.



Dostaviti:

- HZZ, Ispostava Knin, Kralja Zvonimira kbr 18, Knin
- Internet stranice Komunalnog poduzeća d.o.o.
- Oglasna ploča Komunalnog poduzeća d.o.o.
- pismohran